

MOS WOLA Warszawa

<https://moswola.pl/mos/o-nas/rada-rodzicow-mos-wola/1996,REGULAMIN-Rady-Rodzicow-MOS-Wola.html>
28.02.2024, 16:14

Regulamin Rady Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 6 WOLA w Warszawie ,ul. Rogalińska 2

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczestników zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym nr 6 Wola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w placówce, a w szczególności z organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej MOS Wola.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek ośrodka.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez MOS zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych(w poszczególnych grupach):

1. Wybory do rad oddziałowych (w poszczególnych grupach) przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach (grupach) w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Nr 6 Wola.
3. Podczas zebrań oddziałowych (w grupach) rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczestników zajęć danej grupy ćwiczących w ośrodku.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza trener - wychowawca grupy uczestników zajęć (drużyny) w MOS nr 6 Wola.
7. Zadania trenera - wychowawcy grupy (drużyny) podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału (drużyny sportowej, grupy ćwiczących) do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału (grupy).
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału (grupy, drużyny) do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału (grupy, drużyny) do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub przedstawiciela do Rady Rodziców MOS wybierają sami członkowie rady oddziałowej spośród siebie.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału (grupy) w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4
8. Wybory przedstawiciela oddziału (grupy, drużyny) do Rady Rodziców przeprowadza trener - wychowawca oddziału (drużyny).

9. Zadania trenera - wychowawcy podczas wyborów do Rady Rodziców:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

13. Wybory przedstawiciela danego oddziału (grupy, drużyny) do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.

14. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej (rady grupy, drużyny) do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

16. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa (rada grupy, drużyny) sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zadania rad oddziałowych (rad grupy, drużyny)

§ 6

1. Rada oddziałowa (grupy, drużyny) reprezentuje rodziców uczniów danej grupy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Rada oddziałowa (grupy, drużyny) może występować, w porozumieniu z trenerem - wychowawcą grupy, z wnioskami do dyrektora ośrodka oraz nauczycieli - trenerów w sprawach istotnych dla uczestników zajęć.

3. Rada oddziałowa (grupy, drużyny) działa na podstawie przyjętego planu pracy.

4. Rada oddziałowa (grupy, drużyny) współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.

5. Rada oddziałowa (grupy , drużyny) współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnym w ośrodku.
6. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek trenera - wychowawcy grupy , zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Rada oddziałowa (grupy, drużyny) podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
9. Rada oddziałowa (grupy, drużyny) składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej (grupy, drużyny) kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej (grupy, drużyny) w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczestników danej grupy i radę grupy(drużyny) wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z trenerem - wychowawcą grupy,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady grupy (drużyny),
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady grupy (drużyny).

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki MOS Wola oraz zestaw programów nauczania.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o

dokonanie zmian w programie wychowawczym i profilaktyki MOS Wola , w zestawie programów nauczania, z tym że zmiany w tych programach nie mogą nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w ośrodku.

2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- a) dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 6 Wola,
- b) samorządu uczniowskiego,
- c) organu prowadzącego MOS nr 6 Wola ,
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad MOS Nr 6 Wola.

§ 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela - trenera przed sporządzeniem przez dyrektora MOS nr 6 oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 6 Wola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor ośrodka , w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką.

3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką.

3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

Rada Rodziców na wniosek dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 6 Wola opiniuje podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka.

§ 16

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej ośrodka.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 17

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 6 Wola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor MOS i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 18

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora MOS podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (z każdej grupy), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej grupy.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor ośrodka lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

a) sekretarza,

b) skarbnika,

c) komisję rewizyjną.

2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.

4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 21

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.

2. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

8. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 22

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.

2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 23

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 24

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi MOS oraz innym organom placówki, organowi prowadzącemu MOS lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad placówką opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 26

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum)[1].

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§ 27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 28

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 29

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 30

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 6 Wola zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 31

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 33

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.

3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 34

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera[2] ponumerowanych stron i obejmuje okres od do[3]”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć MOS oraz podpis dyrektora ośrodka.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego.

§ 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 36

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor ośrodka.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 37

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 38

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej ośrodka,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego MOS,
- c) wycieczki , wyjazdy sportowe organizowane przez MOS,
- d) imprezy i turnieje sportowe w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym,
- e) nagrody,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z ośrodkiem.

2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są[4]:

- a) przewodniczący,
- b) skarbnik.

3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego nr 6 Wola,
- b) trenerzy - wychowawcy grup i drużyn w MOS,
- c) rady oddziałowe w poszczególnych grupach,
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 39

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 40

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 41

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 42

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 43

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 44

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 28 października 2008 roku i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

(-) Piotr Urbański.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

[2] należy wpisać liczbę ponumerowanych stron

[3] datę końcową należy wpisać po zapisaniu całej księgi

[4] jeżeli jest taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę

[Następny Strona](#)